

สำนักงานบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ระดับการประเมินคุณภาพ

ดีเยี่ยม

ดีมาก

ดี

ปานกลาง



รูปแบบที่เหมาะสมในการบริหารงานกิจการนักศึกษา
เพื่อตอบสนองการพัฒนาบัณฑิตที่พึงประสงค์ของ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

พระ ภูน้อยสุวรรณ

คู่มือนี้เป็นส่วนหนึ่งของความสมบูรณ์ของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารศาสตร์
สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

พ.ศ. 2553

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้



ใบรับรองคุณวุฒิ
สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารศาสตร์

ชื่อเรื่อง
รูปแบบที่เหมาะสมในการบริหารงานกิจการนักศึกษา
เพื่อตอบสนองการพัฒนาบัณฑิตที่พึงประสงค์ของ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

โดย
พีระ ภูน้อยสุวรรณ

พิจารณาเห็นชอบโดย

ประธานกรรมการที่ปรึกษา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ ไตรแสง)
วันที่ 12 เดือน เมษายน พ.ศ. 2553

กรรมการที่ปรึกษา

(รองศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมชัย ปัญญาดี)
วันที่ 12 เดือน เมษายน พ.ศ. 2553

กรรมการที่ปรึกษา

(อาจารย์ ดร.สมคิด แก้วทิพย์)
วันที่ 12 เดือน เมษายน พ.ศ. 2553

กรรมการที่ปรึกษา

(ดร.จิรวัดน์ วีรังกร)
วันที่ 12 เดือน เมษายน พ.ศ. 2553

ประธานกรรมการประจำหลักสูตร

(รองศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมชัย ปัญญาดี)
วันที่ 12 เดือน เมษายน พ.ศ. 2553

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการรับรองแล้ว

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทพ พงษ์พานิช)
ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษา
วันที่ 17 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2553

ชื่อเรื่อง	รูปแบบที่เหมาะสมในการบริหารงานกิจการนักศึกษา เพื่อตอบสนองการพัฒนาบัณฑิตที่พึงประสงค์ของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ชื่อผู้เขียน	นายพีระ จุฬน้อยสุวรรณ
ชื่อปริญญา	ปรัชญาคุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารศาสตร์
ประธานกรรมการที่ปรึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ ไตรแสง

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อวิเคราะห์ พัฒนา และยืนยันรูปแบบในการบริหารงาน กิจการนักศึกษา เพื่อตอบสนองการพัฒนาบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเพื่อการพัฒนา โดยใช้การเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยได้ จากการวิเคราะห์เนื้อหาสาระจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง งานวิจัยทั้งหมดมี 6 ขั้นตอน ขั้นตอนที่ 1 เป็นการสัมมนาระดมความคิดจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยจาก 6 เขตพื้นที่ จำนวน 54 คน และขั้นตอนที่ 2 การสนทนากลุ่มของผู้บริหารและผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 12 คน ขั้นตอนที่ 3 เป็นการรวบรวมข้อมูลด้วยการสัมภาษณ์ กลุ่มรองอธิการบดี และกลุ่มรองผู้อำนวยการกอง การศึกษา (ฝ่ายกิจการนักศึกษา) จาก 6 เขตพื้นที่ และ ขั้นตอนที่ 4 นำข้อมูลที่ได้ร่างผังความคิด เกี่ยวกับรูปแบบการบริหาร กลยุทธ์ โครงการ กิจกรรม เพื่อตอบสนองการพัฒนาบัณฑิตที่ พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ขั้นตอนที่ 5 เป็นการประชุมระดม ความคิดของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจาก 6 เขตพื้นที่ รวมทั้งผู้บริหารที่เกี่ยวข้องและผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ทั้งสิ้น 25 คน ขั้นตอนที่ 6 เป็นการประชุมกลุ่ม โดยเป็นการประชุมวิชาการเพื่อพิจารณารูปแบบ ในการบริหารงานกิจการนักศึกษา เพื่อตอบสนองการพัฒนาบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิเข้าร่วมด้วย จำนวน 9 คน

จากการวิจัยพบว่า คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี ประกอบด้วยคุณลักษณะทั่วไป 4 ด้าน คือ ด้านความรู้ความสามารถ ด้านเจตคติ ด้านบุคลิกภาพ และด้านคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะเฉพาะนั้นคณะ สาขา จะเป็นผู้กำหนด ภายหลังจากการวิจัยครั้งนี้ โดยสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานแต่ละวิชาชีพและกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (Thailand Qualifications Framework for Higher

Education: TQF) สำหรับรูปแบบการบริหารงานกิจการนักศึกษา จะต้องมียุทธศาสตร์ประกอบ 5 ด้านสำคัญ (SSCoRP) ที่สามารถช่วยสนับสนุนการดำเนินงานกิจการนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร คือ 1) โครงสร้าง (Structure: S) หมายถึง การมีอนุกรรมการบริหารงานกิจการนักศึกษา มีหน้าที่วางแผนและกำกับนโยบายในการพัฒนานักศึกษาโดยภาพรวมของมหาวิทยาลัย 2) บุคลากร (Staff: S) หมายถึง บุคคลที่มีความรู้ความเข้าใจต่อแนวคิดเรื่องบัณฑิตที่พึงประสงค์และบุคลากรสายสนับสนุนที่มีจำนวนเพียงพอ 3) ความร่วมมือ (Cooperative: Co) หมายถึงการทำงานร่วมกันทั้ง 6 เขตพื้นที่ โดยมีกองพัฒนานักศึกษาเป็นหน่วยประสานงานกลาง และการมอบหมายเชิงนโยบาย 4) การรายงาน (Reporting: R) หน่วยงานกิจการนักศึกษาทั้ง 6 เขตพื้นที่ มีการรายงานผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ เพื่อเป็นบทสรุปสำหรับผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการรายงานผล และ 5) การวางแผนงาน (Planning: P) หมายถึง การกำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์ โครงการ และกิจกรรม เพื่อการพัฒนานักศึกษา ที่สอดคล้องกับ ปรัชญา วิสัยทัศน์ แผนยุทธศาสตร์ในการพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัย ทั้งที่ดำเนินงาน โดยกองพัฒนานักศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย งานกิจการนักศึกษาทั้ง 6 เขตพื้นที่

ข้อเสนอแนะเพื่อการดำเนินงานและการวิจัยในครั้งต่อไป ให้นำผลการวิจัยไปสู่การปฏิบัติให้เป็นรูปธรรม ได้แก่ 1) การจัดโครงสร้างองค์กรภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยจัดตั้งคณะกรรมการกำกับนโยบายกิจการนักศึกษา คณะกรรมการดำเนินงานกิจการนักศึกษา และมีการกำหนดหน่วยงานเพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาบัณฑิตที่พึงประสงค์ 2) มีการศึกษาและพัฒนาหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้มีศักยภาพที่เอื้อต่อการสนับสนุนบัณฑิตที่พึงประสงค์ เช่น งานกิจกรรมนักศึกษา การพัฒนากิจกรรมเสริมหลักสูตร ส่งเสริมการวิจัยเพื่อการบูรณาการร่วมกันระหว่างงานวิชาการและงานกิจการนักศึกษา เป็นต้น 3) มีการพัฒนาเครื่องมือในการสำรวจความต้องการและการประเมินตนเองของนักศึกษา (Need and Self Assessments) 4) การปรับหรือเพิ่มตัวชี้วัดสำหรับหน่วยกิจกรรมหรือชั่วโมงกิจกรรมในสมุดบันทึกความดี (Merit Book) 5) จัดให้มีการวิจัยในหน่วยงาน และนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้สนับสนุนการบริหารงานกิจการนักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ และ 6) มีการวิจัยเรื่อง คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและบริบทของสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

Title	Student Affairs Administrative Model for Ideal Graduate Development of Rajamangala University of Technology Lanna
Author	Mr. Peera Junoisuwan
Degree of	Doctor of Philosophy in Administrative Science
Advisory Committee Chairperson	Assistant Professor Dr. Apichart Traisaeng

ABSTRACT

The objective of this research for development was to investigate the ideal characteristics of the graduates of Rajamangala University of Technology Lanna responding to ideal graduate development of the university. Data collection was conducted through an analysis of related documents. This study consisted of 6 steps: 1) brain storming among 54 concerned personnel from 6 educational areas of the university; 2) focus-group discussion among 12 administrators and scholars; 3) data collection done through an interview with vice president and deputy directors of Student Affairs Division from the 6 educational areas; 4) obtained data were formulated on management form, strategies, activities, and programs in order to meet the ideal graduate development project; 5) brain storming among 25 concerned personnel from the 6 educational areas; 6) academic group meeting with 9 scholars for finding an appropriate form of the student affairs management.

Results of the study revealed that the ideal characteristics of the graduates consisted of 4 aspects: 1) potential or competency; 2) attitude; 3) personality, and 4) ethics or moral value. For specific characteristics, the faculty would determine it after the completion of this study. This must conforms to the Thailand Qualifications Framework of Higher Education (TQF). For the from of student affairs management, it must have 5 components (SSCoRP) contributing achieve the goal: 1) Structure (S) – this refers to subcommittee for student affairs management, whose duties are to plan and supervise policies in student development; 2) Staff (S) – this refers to knowledge and understanding in the concept of ideal graduates and supporting staff; 3) cooperative (Co) – this refers to co-working among concerned personnel of the 6 educational areas in which the Student Development Division is the coordination center; 4) Reporting (R) –

this refers to the student Affairs units of the 6 educational areas reporting various operational outcomes for concerned executives; information technology is employed in reporting; and 5) Planning (P) – this refers to the determination of student development goals, strategies, projects, and activities conforming to the philosophy, strategic plan for student development of the Student Affairs unit of the 6 educational areas.

The following were suggestions for further research: 1) management of internal organization structure of Rajamangala University of Technology Lanna – it should have the establishment of committee for the supervision of student affairs policy and student affairs as well as an agency responding for the ideal graduate development; 2) investigate and development of concerned on its potential contributing to the ideal graduate development such as student activities, development of special curricular program, promotion of research for co-integration between the academic affairs and the student affairs, etc.; 3) development of tools used for surveying needs and self-assessment; 4) adaptation of indicators of activity units in the merit book; 5) provision of research in deferent units and utilization of information technology for supporting student affairs management; 6) encouragement of the research on an appropriate model for student affairs management responding to the ideal graduate development of Rajamangala University of Technology Lanna.